

ДОГОВОР № 30упр/19
управления многоквартирным домом

г. Тула

«29» 09 2019 года

Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Тула, ул. Октябрьская, д. № 76 (далее – «Многоквартирный дом»), вместе или по отдельности в тексте настоящего договора именуемые в дальнейшем «Собственники» или «Собственник» соответственно, и ООО «УК Комфорт», в лице директора Мищенко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», вместе или по отдельности в тексте настоящего договора именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили между собой настоящий договор (далее – «Договор») о следующем:

1. Общие положения

1.1. «Договор» заключен на основании решения общего собрания «Собственников» помещений в «Многоквартирном доме» (протокол № 1 от «29» сентября 2019г.).

1.2. При исполнении «Договора» «Стороны» руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491, «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, «Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от № 290 от 03.04.2013 г., «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, города Тулы.

2. Предмет договора

2.1. «Управляющая организация» по заданию «Собственников» в течение согласованного «Договором» срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в «Многоквартирном доме», в случаях отсутствия у «Собственников» прямых договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставлять коммунальные услуги «Собственникам» в «Многоквартирном доме» и пользующимся помещениями в этом доме лицам, или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного Кодекса РФ, обеспечить постоянную готовность являющихся общим имуществом «Собственников» инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления «Многоквартирным домом» деятельность в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих от «Собственников» в адрес «Управляющей организации».

2.2. Состав общего имущества в «Многоквартирном доме», в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Приложении № 1 к «Договору» в соответствии с технической документацией, земельный участок определен кадастровым паспортом.

2.3. Перечень работ услуг по содержанию и ремонту общего имущества «Собственников» в «Многоквартирном доме» указан в приложении № 3 к «Договору». Работы и услуги, не включенные в данный перечень работ, оплачиваются «Собственниками» дополнительно.

2.4. Уполномоченным представителем «Собственников» по «Договору» является председатель совета дома – Захарьина О.В. (кв. 22).

2.5. «Договор» заключен по инициативе «Собственников».

2.6. Лицами, пользующимися помещениями в «Многоквартирном доме» (далее – «Пользователи помещений»), признаются: члены семей «Собственников», наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. «Пользователи помещений» в «Многоквартирном доме» имеют аналогичные права пользования данным помещением, как и его «Собственник», если иное не установлено соглашениями между «Собственником» и «Пользователем помещения». «Пользователи помещений» имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора.

3.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет и вступает в силу с «1» ноября 2019 г. Договор считается продленным на следующие 5 лет, если за 60 календарных дней до окончания срока действия договора «Управляющая организация» или общее собрание «Собственников» не примет решение о расторжении договора.

3.2. О выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным жилым домом «Собственники» обязаны уведомить «Управляющую организацию» не позднее, чем за 60 календарных дней до момента окончания управления «Многоквартирным домом».

3.3. «Договор» может быть расторгнут по письменному соглашению «Сторон» или по основаниям предусмотренным законодательством РФ.

3.4. Все изменения в «Договор» и его приложения вносятся путем заключения «Сторонами» соответствующего дополнительного соглашения, утвержденного общим собранием, и подписанного «Сторонами».

4. Обязанности и права «Управляющей организации»

4.1. «Управляющая организация» обязана:

4.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в «Многоквартирном доме» самостоятельно, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

4.1.2. В случаях отсутствия у «Собственников» прямых договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставлять коммунальные услуги «Собственникам» в «Многоквартирном доме» и пользующимся помещениями в этом доме лицам, обеспечить предоставление «Собственникам» и «Пользователям помещений» коммунальных услуг в необходимых для них объемах и надлежащего качества, согласно Приложению № 2 к настоящему договору, или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного Кодекса РФ, обеспечить постоянную готовность являющихся общим имуществом «Собственников» инженерных систем.

4.1.3. Представлять интересы «Собственников» в отношениях с третьими лицами по всем вопросам управления многоквартирным домом, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение результатов в соответствии с п.2.1.

4.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением «Договора», а также иную документацию, в том числе копии протоколов общего собрания и копии индивидуальных решений (бюллетеней и реестров голосования) «Собственников» помещений «Многоквартирного дома».

4.1.5. Предоставлять «Собственникам» и «Пользователям помещений» информацию и отчетность, определенную в соответствии со «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденными постановлением Правительства РФ № 731 от 23.09.2010 г.

4.1.6. Предоставлять уполномоченным представителям «Собственника» помещения информацию о поступлении, расходовании и остатке денежных средств на лицевом счете дома.

4.1.7. Работы и услуги, проводимые в «Многоквартирном доме» в соответствии с «Договором» оформлять актами выполненных работ по форме, утвержденной действующим законодательством РФ.

4.1.8. Ежемесячно направлять уполномоченному представителю «Собственников», акты выполненных работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта выполненных работ уполномоченный представитель «Собственников» обязан подписать его или направить в «Управляющую организацию» мотивированный отказ от приемки работ.

4.1.8.1. По истечении указанного в п. 4.1.8 срока, в случае если мотивированный отказ «Управляющей организацией» не получен, акт выполненных работ считается принятым в редакции «Управляющей организации».

4.1.9. В течение трех рабочих дней со дня прекращения договора управления многоквартирным домом передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному или жилищно-строительному кооперативу либо иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если данный собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

4.1.10. Уведомлять уполномоченного представителя «Собственников» о проверках и обследованиях «Многоквартирного дома».

4.1.11. Информировать «Собственника» о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва. Не позднее трех дней до проведения плановых работ внутри жилого помещения согласовать с «Собственником» время доступа в это помещение.

4.1.12. Выполнять другие обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

4.2. «Управляющая организация» имеет право:

4.2.1. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с «Собственников» задолженность за жилое помещение и за коммунальные услуги, в случаях отсутствия у собственников прямых договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления,

договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2.2. В период действия «Договора» определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества «Собственников» в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств «Собственников» и ее производственных возможностей.

4.2.3. В случае не предоставления «Собственником» путем внесения в платёжный документ показаний приборов учета в помещениях, принадлежащих «Собственнику», производить начисления по оплате коммунальных услуг с использованием утвержденных на территории г. Тулы нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления «Собственником» сведений о показаниях приборов учета.

4.2.4. Организовывать проверку достоверности передаваемых «Собственником» «Управляющей организацией» сведений о показаниях приборов. В случае несоответствия данных, предоставленных «Собственником», проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

4.2.5. При наличии у «Собственника» задолженности перед «Управляющей организацией» принимать все законные меры к взысканию образовавшейся задолженности, ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги, предварительно уведомив об этом «Собственника», в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2.6. Проверять соблюдение «Собственником» требований, установленных настоящим Договором.

4.2.7. Требовать допуска в заранее согласованное с «Собственником» время, в занимаемое «Собственником» жилое или нежилое помещение представителей «Управляющей организации» (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости (но не чаще 1 раза в 3 месяца), а для ликвидации аварий - в любое время.

4.2.8. Для обязательного размещения информации, предусмотренной действующим законодательством, и иных сведений «Управляющая организация» имеет право использовать общее имущество «Собственников» для размещения досок объявлений.

4.2.9. Направлять ежегодно с учетом конъюнктуры рынка жилищно-коммунальных услуг уполномоченному представителю «Собственников» для рассмотрения на общем собрании «Собственников» предложения об изменении размера платы за содержание жилого помещения и отчет об исполнении «Договора» за 12 месяцев по форме в соответствии с Приложением 4 к «Договору».

4.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности и права «Собственников»

5.1. «Собственники» обязаны:

5.1.1. Поддерживать принадлежащие «Собственникам» помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других «Собственников», технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества Собственников в многоквартирном доме.

5.1.2. В установленные законодательством сроки устранять вред, причиненный по своей вине имуществу «Собственников» и «Пользователей помещений», либо общему имуществу в многоквартирном доме.

5.1.3. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.1.4. В случае если помещения оборудованы приборами учета потребления холодной и горячей воды:

5.1.4.1. Обеспечить предоставление «Управляющей организации» и/или ресурсоснабжающей организации (далее – РСО) достоверных показаний приборов учета поставляемых коммунальных услуг;

5.1.4.2. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам «Управляющей организации», обслуживающих подрядных организаций и/или РСО для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям;

5.1.4.3. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний;

5.1.4.4. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета;

5.1.4.5. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом «Управляющей организации» и/или РСО и сделать отметку в платежном документе.

5.1.5. При возникновении аварийных ситуаций в «Многоквартирном доме» и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и «Управляющую организацию».

5.1.6. Представлять «Управляющей организации» информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней. Если жилым помещением, не оборудованным индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета горячей воды, холодной воды, и электрической энергии, пользуются временно проживающие потребители, то размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной в таком жилом помещении, рассчитывается исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих в жилом помещении потребителей. При этом в целях расчета платы за соответствующий вид коммунальной услуги потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд. При выявлении «Управляющей организацией» и/или РСО факта проживания в квартире «Собственника» лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по «Договору», «Управляющая организация» и/или РСО после

соответствующей проверки, составления акта, имеет право начислить оплату коммунальных услуг по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих;

-о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия «Собственников» и «Пользователей помещений» на случай проведения аварийных работ;

-о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

5.1.7. Обеспечивать доступ в помещения работникам «Управляющей организации» и подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

5.1.8. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.1.9. Не производить без письменного разрешения «Управляющей организации»:

5.1.9.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры;

5.1.9.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации;

5.1.9.3. Изменение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа);

5.1.9.4. Использование теплоносителя в системах отопления не по прямому назначению (не производить слив воды из системы и приборов отопления);

5.1.9.5. Действий, связанных с отключением «Многоквартирного дома» от подачи электроэнергии, воды и тепла;

5.1.9.6. Своевременно представлять «Управляющей организации» документы, подтверждающие право проживающих на получение льгот, проведению перерасчета за предоставленные услуги и др.

5.1.10. Беспрепятственно допускать представителей «Управляющей организации» для выполнения работ и услуг, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

5.1.11. Обеспечить свободный доступ сотрудников «Управляющей организации» и подрядных организаций к коммуникациям и сантехническому оборудованию, не загромождая их.

5.1.12. Своевременно сообщать «Управляющей организации» о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию «Собственнику» услуг в рамках «Договора».

5.1.13. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в «Управляющую организацию» и/или в РСО.

5.1.14. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги на основании предоставленных путем разnosки до почтовых ящиков платежных документов.

5.1.15. В случае отчуждения собственности представить «Управляющей организации» и/или РСО акт снятия показаний индивидуальных приборов учета (при их наличии).

5.1.16. Проводить общие собрания «Собственников» по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания, и предоставлять в «Управляющую организацию» подлинники протоколов общих собраний и подлинники решений или реестров голосования «Собственников».

5.1.17. Решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в «Многоквартирном доме» принимать с учетом предложений «Управляющей организации».

5.1.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Собственники» имеют право:

5.2.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства;

5.2.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком;

5.2.3. Участвовать, в лице своих уполномоченных представителей, в приемке предоставленных «Управляющей организацией» услуг и работ, определенных в соответствии с «Договором»;

5.2.4. Запрашивать информацию, обязательную «Управляющей организацией» к раскрытию, в соответствии со «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731.

5.2.5. Обратиться за установкой общедомовых приборов учета в организацию, которая в соответствии с Федеральным законом "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" не вправе отказать в установке прибора учета и обязана предоставить рассрочку в оплате услуг по установке прибора учета.

5.2.6. Получать льготы по «Договору», предусмотренные законодательством РФ.

5.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расчетов по договору

6.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для «Собственников» включает в себя:

- плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- плату за коммунальные услуги;
- взнос на капитальный ремонт.

6.2. Обязанность по внесению на расчетный счет «Управляющей организации» платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги возникает у «Собственников» с даты включения сведений о «Многоквартирном доме» в реестр лицензий Тульской области за «Управляющей организацией». При этом, в случае, предусмотренном п.1 ч.7 ст. 157.2 Жилищного Кодекса РФ, плата за коммунальные услуги, за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами вносится РСО, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами с даты, обозначенной в протоколе общего собрания «Собственников». Уклонение «Собственника» от подписания «Договора» не освобождает «Собственника» от обязанности по внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные «Управляющей организацией» работы и оказанные услуги отдельным «Собственникам» (не связанные с платой за содержание жилого помещения) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между «Собственником», заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и «Управляющей организацией».

6.3. Обязанность по внесению платы за содержание жилого помещения, коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный «Договором» для «Собственников», «Собственник» переданного в пользование помещения обязан возместить «Управляющей организации» по её требованию недополученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной «Управляющей организации» нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным «Договором», устанавливается дополнительным соглашением между «Собственником» и «Управляющей организацией».

6.4. В случае возникновения необходимости проведения непредусмотренных «Договором» работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества «Собственники» на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают эту стоимость дополнительно. Размер платежа для «Собственника» рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе «Многоквартирного дома».

6.5. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые «Собственниками» по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится «Собственниками» в такие организации в порядке, установленном договорами с этими организациями.

6.6. Денежные средства, поступающие от «Пользователей» в счет оплаты за размещение оборудования для предоставления услуг связи, интернет, телевидение и др. расходуются только по согласованию с Советом дома, при этом согласование договоров на размещение оборудования для предоставления услуг связи, интернет, телевидение и др. проводится с председателем Совета дома.

6.7. Средства, неизрасходованные за предоставленные жилищные и прочие услуги оставлять на лицевом счете дома и по согласованию с «Собственником» направлять их на содержание и текущий ремонт МКД в следующем году.

6.6. Плата за содержание жилого помещения.

6.6.1. Размер платы за содержание жилого помещения в «Многоквартирном доме» определяется с учетом предложений «Управляющей организации» и устанавливается на срок не менее чем один год. Размер платы за содержание жилого помещения в «Многоквартирном доме» с «01» ноября 2019г. составляет 16.00 руб. за 1м2 общей площади помещения в месяц (в соответствии с Приложением № 5). Без решения общего собрания «Собственников» размер платы за содержанием жилого помещения может быть изменен в одностороннем порядке, в случае, если это предусмотрено действующим законодательством, в иных случаях размер платы за содержание жилого помещения утверждается решением общего собрания «Собственников» в размере и структуре, письменно предложенных инициатору общего собрания «Собственников» «Управляющей организацией».

6.6.2. «Собственник» несет бремя расходов на содержание принадлежащего ему помещения, а также общего имущества в «Многоквартирном доме» соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт. Неиспользование помещений не является основанием для невнесения платы за услуги и работы по «Договору».

6.6.3. «Собственники» оплачивают «Управляющей организации» услуги и работы, перечень которых устанавливается Приложением № 3 к «Договору».

6.6.4. «Управляющая организация» вправе выносить на рассмотрение общего собрания «Собственников» в «Многоквартирном доме» вопросы о проведении капитального ремонта общего имущества с указанием порядка выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием «Собственников» решения о проведении ремонта и утверждении предложенной «Управляющей организацией» проектно-сметной документации, «Управляющая организация» принимает на себя обязательства в предложенные «Собственникам» сроки и за

предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием «Собственников» и «Многоквартирном доме» предложение «Управляющей организации» будет отклонено, «Управляющая организация» не считается связанной обязательствами по выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества не отличных, от предложенных ею условий.

6.6.5. Порядок снижения размера платы за жилое помещение в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения «Управляющей организацией» своих обязательств по «Договору», определяется согласно действующему законодательству.

6.7. Плата за коммунальные услуги.

6.7.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в соответствии с действующим законодательством.

6.7.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги, применяются «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354.

6.7.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные «Договором», рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Тульской области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города Тулы, принятыми ими в пределах своей компетенции.

6.7.4. Изменение размера платы за коммунальные услуги, в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354. В случае нарушения пунктов 5.1.6, 5.1.9.6 настоящего договора, Собственники не вправе требовать произведения перерасчета оплаты за коммунальные услуги.

6.8. Порядок внесения платы за содержание жилого помещения, коммунальные услуги.

6.8.1 В случаях отсутствия у «Собственников» прямых договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, плату за жилое помещение, коммунальные услуги «Собственники» и «Пользователи помещений» вносят на расчетный счет «Управляющей организации», указанный в платежных документах, представляемых «Управляющей организацией» «Собственникам» путем разnosки в почтовые ящики, находящиеся в «Многоквартирном доме» не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата. Если платежный документ не получен «Собственником» в установленный «Договором» срок, то «Собственник» обязан в течение 5 дней обратиться в абонентский отдел «Управляющей организации» за повторным его получением. В случае если такого обращения не последует, то платежный документ считается доставленным надлежащим образом.

6.8.2. В случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного Кодекса РФ, плату коммунальные услуги «Собственники» и «Пользователи помещений» перечисляют на расчетный счет РСО, оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6.8.3. Плата за содержание жилого помещения, коммунальные услуги вносится «Собственниками» и «Пользователями помещений» не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

6.8.4. При временном отсутствии «Собственников» и «Пользователей помещений», внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354.

6.8.5. «Собственники» несут ответственность за своевременность и полноту платежей «Пользователей помещений».

6.8.6. «Собственники», несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание жилого помещения, коммунальные услуги, обязаны уплатить пени в размере, определенном действующим законодательством.

7. Ответственность сторон

7.1. «Собственники» помещений в «Многоквартирном доме», а также «Пользователи помещений», отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед «Управляющей организацией» в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Установление фактов невыполнения или ненадлежащего исполнения «Управляющей организацией» своих обязательств по «Договору» осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491 и Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354.

7.3. При нарушении «Собственником» обязательств, предусмотренных «Договором», последний несет ответственность перед «Управляющей организацией» и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

7.4. «Управляющая организация» не несет ответственности за все виды ущерба и убытков, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

8. Заключительные положения

8.1. «Собственники» помещений не вправе требовать от «Управляющей организации» предоставления сведений, не предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731.

8.2. В случае прекращения у «Собственника» права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного «Собственника» считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в «Многokвартирном доме». Новый «Собственник» приобретает права и обязанности по «Договору» в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае, если «Собственник» своевременно не уведомил «Управляющую организацию» о смене «Собственника» и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по договору сохраняются за «Собственником», с которым заключен «Договор», до дня представления вышеперечисленных сведений.

8.4. Все споры, вытекающие из «Договора», разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Настоящий «Договор» является обязательным для всех «Собственников» «Многokвартирного дома».

8.6. В соответствии с федеральным законом «О персональных данных» «Управляющая организация» в период с момента заключения договора и до сроков, установленных нормативными документами, в течение которых «Управляющая организация» обязана хранить информацию о «Собственниках» и оказанных услугах, в целях исполнения «Договора» и требований законодательства, обрабатывает данные «Собственника» как с помощью своих программно-аппаратных средств, так и без их использования. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

8.7. «Собственник» дает согласие «Управляющей организации» осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

8.8. Для исполнения договорных обязательств «Собственники» по запросу «Управляющей организации» обязаны предоставить копии следующих документов (с предъявлением оригиналов для сверки): документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме; документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения; сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки, содержащие следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации «Договора» в части начисления платежей.

8.9. «Управляющая организация» обеспечивает конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных. «Собственник» согласен, что персональные данные «Собственника» могут передаваться третьим лицам, привлекаемым «Управляющей организацией» на основании соответствующих договоров для исполнения обязательств по «Договору». Существенным условием договоров, заключаемых «Управляющей организацией» с третьими лицами является обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности их обработки. «Собственник» вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в части сбора данных при расторжении «Договора».

8.10. Информация об адресе жилого помещения в «Многokвартирном доме», по которому предоставляются коммунальные услуги с указанием площади отапливаемых помещений, количестве лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, указана в карточках лицевого счета «Собственника».

8.11. Об изменении сведений, указанных в разделе 9 «Договора», «Собственник» уведомляется путем размещения информации через платежный документ.

8.12. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

- | | |
|----------------|--|
| Приложение № 1 | Состав общего имущества многоквартирного дома. |
| Приложение № 2 | Перечень предоставляемых коммунальных услуг. |
| Приложение № 3 | Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. |
| Приложение № 4 | Форма отчета о выполненных работах по текущему ремонту и содержанию общедомового имущества. |
| Приложение № 5 | Размер платы за содержание и ремонт общего имущества. |
| Приложение № 6 | Протокол общего собрания собственников помещений «Многokвартирного дома» № 1 от « 29 » сентября 2019г. |
| Приложение № 7 | Реестр подписания договора управления «Многokвартирным домом». |

9. Информация об «Управляющей организации»

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью ООО «УК Комфорт»
Юридический адрес: 300041, г. Тула, ул. Тургеневская, д. 47а, офис 205
Фактический адрес: 300041, г. Тула, ул. Тургеневская, д. 47-а, офис 205
ОГРН 1157154008813
ИНН 7107106242
КПП 710701001
р/с 40702810402000023029 в ПАО «Ханты-Мансийский банк
Открытие» в Отделении 1 Москва
к/с 30101810700000000297
ОГРН 1157154008813
Режим работы: 8-00 до 17-00, тел / факс (4872) 70-20-29
Адрес сайта: www.ukcomfort71.ru

10. Подписи сторон

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания Комфорт»
(ООО «УК Комфорт»)

Директор ООО «УК Комфорт»



(Мищенко А.В.)

СОБСТВЕННИКИ
многоквартирного дома по адресу
г. Тула, ул. Октябрьская, д. 76

в соответствии с реестром подписания договора
управления

Председатель Совета дома

(Захарьина О.В. - кв.22)

**Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме № 76 по ул. Октябрьская, г. Тулы на 2019 год.**

Общие характеристики

1. Год постройки:
2. Этажность: 5 этажей
3. Количество подъездов: 4 подъезда
4. Земельный участок (площадь): _____ м²
5. Уборочная площадь придомовой территории - _____ м² (из них с асфальтовым покрытием - _____ м²)

Перечень общего имущества

№	Наименование общего имущества	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1	Фундамент		
2	Кровля		
3	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома: - стены, - перекрытия, - балконные плиты		
4	Ограждающие ненесущие конструкции мест общего пользования многоквартирного дома (окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и др.)		
5	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир (межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, подвал и др.)		
6	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: - система отопления, - система холодного водоснабжения, - система водоотведения, - электрические сети, - газовые сети.		
7	ВРУ, кабельные линии		
8	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом (с элементами озеленения и благоустройства).		
9	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома (внешние э/сети, коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки)		

Границами эксплуатационной ответственности «Управляющей организации» являются:

- для трубопроводов холодного водоснабжения: наружная плоскость стены здания до первого отключающего устройства в квартире;
- для трубопроводов отопления: наружная плоскость стены здания до проходной радиаторной пробки либо первого отключающего устройства (вентиля);
- для сетей канализации (водоотведения): наружная плоскость стены здания до плоскости раструба тройника в квартире;
- для газовых сетей: наружная плоскость стены здания до первого отключающего устройства на газопроводе в квартире;
- для электрических сетей: вводные наконечники питающих кабелей в ВРУ жилого дома или вводных изоляторов (траверс) на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей до автоматического выключателя на квартиру.
- границы земельного участка определены данными государственного кадастрового учета.

Перечень коммунальных услуг,
предоставляемых «Управляющей организацией» «Собственникам» в «Многоквартирном доме»,
в случаях отсутствия у «Собственников» прямых договоров холодного и горячего водоснабжения,
водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с
твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по
обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Холодное водоснабжение
2. Отопление
3. Канализация
4. Электроснабжение
5. Газоснабжение
6. Обращение с твердыми коммунальными отходами

**Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания
общего имущества в многоквартирном доме
№ 76 по ул. Октябрьская г. Тулы**

Приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом
№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование конструктивного элемента	Вид работ	Периодичность исполнения
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренних отделок, полов) многоквартирных домов		
1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		
	Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов, отмости и входов в подвалы		по мере необходимости
	Текущий ремонт примыков		по мере необходимости
	Устранение нарушений фундаментов - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, восстановление эксплуатационных свойств конструкций		по мере необходимости
	Устранение нарушений состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента		в сроки, согласно плану мероприятий
	Устранение несоответствия выявленных нарушений параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам		в сроки, согласно плану мероприятий
1.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		
	Проведение работ по восстановлению температурно-влажностного режима подвальных помещений		по мере необходимости
	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями		по мере необходимости
	Устранение неисправностей дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них		по мере необходимости
	Текущий ремонт подвалов		по мере необходимости
	Иные работы		по мере необходимости
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов		
	Текущий ремонт и окраска цоколя		по мере необходимости
	Заделка межпанельных швов		по мере необходимости
	Устранение отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водосточных устройств		по мере необходимости, не чаще 1 раза в 5 лет
	Устранение следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков		в сроки, согласно плану мероприятий
	Устранение повреждений в кладке, наличии и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней		в сроки, согласно плану мероприятий
	Устранение в элементах деревянных конструкций рубленых, накатных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен		в сроки, согласно плану мероприятий
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов		
	Устранение нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний		согласно плану мероприятий
	Устранение трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит		в сроки, согласно плану мероприятий
	Устранение трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промываний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила		в сроки, согласно плану мероприятий
	Устранение трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов		в сроки, согласно плану мероприятий

Устранение избытки перекрытий, наплывов, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями	в сроки, согласно плану мероприятий
Иные работы	
1.5 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	по мере необходимости
Устранение нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наплывов, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали, нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	в сроки, согласно плану мероприятий
Устранение разрушений или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждения кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами	в сроки, согласно плану мероприятий
Устранение поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, рас松散ения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками	в сроки, согласно плану мероприятий
Устранение повреждений и нарушений металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	в сроки, согласно плану мероприятий
Иные работы	
1.6 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	по мере необходимости
Устранение нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	в сроки, согласно плану мероприятий
Устранение повреждений отколов и отслоения защитного слоя бетона в растнутой зоне, оголения и коррозии арматуры, круглых выбоин и сколов бетона в скатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	в сроки, согласно плану мероприятий
Устранение коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	в сроки, согласно плану мероприятий
Устранение увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около ступов и трещин в стыках на плоскости скалывания	в сроки, согласно плану мероприятий
Иные работы	
1.7 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов	по мере необходимости
Текущий ремонт отдельных мест кровельного покрытия	1 ступи
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем ливнеотвода	5 ступи с момента обнаружения
Укрепление и текущий ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости
Проверка молниезащитных устройств, заземления молт и другого оборудования, расположенного на крыше	ежеквартально
Проведение работ по восстановлению температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости
Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	по мере необходимости
Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости
Восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	по мере необходимости
Устранение протечки кровли	по мере необходимости
Устранение деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций кровли, водоотводящих устройств и оборудования, ступовых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водопроницаемых воронок внутреннего водостока - приводящих к протечкам	незамедлительно в сроки, согласно плану мероприятий
Иные работы	
1.8 Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	по мере необходимости
Текущий ремонт отдельных участков в местах, являющихся общедомовым имуществом	по мере необходимости
Укрепление металлических перил	по мере необходимости
Устранение деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	в сроки, согласно плану мероприятий

	Устранение трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, отопления и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	в сроки, согласно плану мероприятий
	Устранение прогибов косяков, нарушения связи косяков с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косякам	в сроки, согласно плану мероприятий
	Устранение прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестниц, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	в сроки, согласно плану мероприятий
	Восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косяков краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косякам.	по мере необходимости
	Обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	по мере необходимости
1.9	Иные работы	по мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	по мере необходимости
	Восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	по мере необходимости
	Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дводчиков, пружин), отпирателей хода дверей (остановов)	по мере необходимости
	Устранение нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, надвущий сплошности и термостойкости наружных водосточков	по мере необходимости
	Устранение повреждений и нарушений работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	в сроки, согласно плану мероприятий
	Иные работы	в сроки, согласно плану мероприятий
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	по мере необходимости
	Устранение зыбкости, выщипывания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	по мере необходимости
	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	по мере необходимости, не чаще 1 раза в 5 лет
	Устранение угрозы обрушения отделочных слоев внутренней отделки многоквартирных домов или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию в помещениях, относящихся к общедомовому имуществу	5 суток с незамедлительным принятием мер безопасности
	Иные работы	по мере необходимости
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
	Текущий ремонт оснований, поверхности пола и системы вентиляции (для деревянных полов)	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
1.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
	Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений (при подготовке к осенне-зимнему периоду), являющихся общедомовым имуществом	по мере необходимости
	Текущий ремонт и укрепление входных деревянных дверей, являющихся общедомовым имуществом	3 суток, не чаще 1 раза в год
	Устранение нарушений целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
1.14	Проведение весенних и осенних осмотров	по мере необходимости
	Проведение весенних и осенних осмотров	по мере необходимости
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	с 15 марта по 15 мая и с 15 сентября по 15 ноября
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	с 15 марта по 15 мая и с 15 сентября по 15 ноября

	Проверка наличия течи в вентиляционных каналах в помещениях с газовым оборудованием или электроплитами, исправности отопл.ков с регистрацией результатов осмотра в журнале	1 раз в год
	Укрепление оголовков вентиляционных труб	по мере необходимости
	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	по мере необходимости
	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в месяц
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шибров и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефлективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
	Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости
	Устранение повреждений и нарушений оборудования систем вентиляции и дымоудаления	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
2.2	Сети центральной канализации	по мере необходимости
	Текущий ремонт отдельных участков трубопроводов принадлежащих общим домовым имуществом	до 2-х часов
	Укрепление трубопроводов на общедомовых инженерных сетях	по мере необходимости
	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов общедомовых инженерных систем	до 2-х часов
	Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости
	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления в многоквартирных домах	по мере необходимости
	Промывка и гидравлическое испытание систем центрального отопления жилых домов	1 раз в год
	Устранение течи в трубопроводах	до 2-х часов, в зависимости от температуры наружного воздуха
	Замена отдельных участков трубопроводов и текущий ремонт запорной арматуры	по мере необходимости
	Ведение журналов регистрации причин и времени останова коммунальной услуги с составлением актов	по мере необходимости
	Восстановление и текущий ремонт теплоизоляции	по мере необходимости
	Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц, потребителей тепловой энергии	не чаще 2-х раз в год
	Выполнение работ по восстановлению герметизации вводов	ежемесячно
	Проверка внутренних инженерных систем на предмет утечек	по мере необходимости, не реже 1 раза в 5 лет
	Техническое обслуживание насосного оборудования	1 раз в неделю
	Регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	не чаще 1 раза в 6 месяцев
	Восстановление требуемых параметров отопления (давления, температуры, расхода) и герметичности оборудования	1 раз в месяц
	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	по мере необходимости, в период отопительного сезона
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, в период отопительного сезона
	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки).	по мере необходимости
	Удаление воздуха из системы отопления.	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем холодного и горячего водоснабжения в многоквартирных домах	по мере необходимости
	Устранение течи в трубопроводах	до 2-х часов
	Регулировка, контроль и снятие параметров гидравлических режимов внутридомовых систем	по мере необходимости
	Ведение журналов регистрации причин и времени останова коммунальной услуги с составлением актов	по мере необходимости
	Проверка внутренних инженерных систем на предмет утечек	по мере необходимости
	Проверка несанкционированных подключений к внутридомовым инженерным системам сторонних лиц и потребителей холодного водоснабжения	1 раз в неделю
		ежемесячно

	Выполнение работ по восстановлению герметизации вводов	
	Текущий ремонт и техническое обслуживание насосного оборудования	
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, не реже 1 раза в 5 лет
	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости, не чаще 1 раза в 6 месяцев
	Очистка и промывка водонапорных баков	
	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
	Иные работы	
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	по мере необходимости
	Осмотр и профилактический ремонт ВРУ, электрооборудования, с подтяжкой контактных соединений распределительной сети в местах, относящихся к общедомовому имуществу	по мере необходимости
	Замена электрооборудования ВРУ, автоматических выключателей, плавких вставок, вставкодержателей электроплавиков, относящихся к общедомовому имуществу	по мере необходимости
	Замена электроламп, относящихся к общедомовому имуществу	по мере необходимости
	Проверка заземления обмотки электродвигателя, оборудования (насосы, циркуляционные насосы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепи заземления по результатам проверки	по мере необходимости, не чаще 1 раза в квартал
	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутренних электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	ежеквартально
	Замена вышедших из строя датчиков, проводов и оборудования пожарной и охранной сигнализации	
	Иные работы	
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	1 раз в месяц
	Обеспечение приема и выполнения аварийных заявок по предотвращению (ликвидации) аварийных ситуаций (аварийное обслуживание)	по мере необходимости
	Устранение утечек в резьбовом соединении на общедомовом газопроводе	ежедневно, круглосуточно
	Приборная проверка газопровода	
	Проверка изолирующих фланцев	не реже одного раза в неделю, согласно графика
	Смазка кранов на общедомовых стояках	1 раз в год
	Замена кранов на общедомовых коммуникациях	1 раз в год
	Окраска внутренних газопроводов	1 раз в год
	Проверка состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	по мере необходимости
	Техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности помещений	по мере необходимости
	Устранение нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях	1 раз в год
	Иные работы	немедленно со времени обнаружения
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	по мере необходимости
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
	Сушка и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	не реже одного раза в неделю, согласно графика
	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, звуковых покрытий, приемков, текстильных ковров) дезинфекция сентиков, дачников туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	по мере необходимости
	Мылка окон мест общего пользования	по мере необходимости
	Иные работы	
3.2	Дератизация	2 раза в год
	Проведение дератизационных мероприятий в местах, относящихся к общедомовому имуществу	по мере необходимости
	Иные работы	
3.3	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иных объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в календарный период года	1 раз в месяц
		по мере необходимости

	Очистка от наледи ступеней и подходов к подъездам	по мере необходимости, при образовании скользкости
	Очистка от снега территорий с асфальтовыми покрытиями, ступеней площадок перед входом в подъезд	по мере необходимости
	Посыпка песком территорий пешеходных тротуаров и дорожек	по мере необходимости
	Очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистки придомовой территории от снега и льда при наличии колеевности свыше 5 см	по мере необходимости
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по мере необходимости
	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	по мере необходимости
	Уборка придомовой территории от мусора	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
3.4	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
	Подметание мусора на автотранспорт вручную и вывоз	по мере необходимости
	Подметание территории с асфальтовыми покрытиями	по мере необходимости
	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	по мере необходимости
	Подметание и уборка придомовой территории	по мере необходимости
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	по мере необходимости
	Уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
3.5	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	два раза в год
	Осмотр и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарной водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты,	по мере необходимости
	Иные работы	по мере необходимости
3.6	Аварийное обслуживание	по мере необходимости
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутренних инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	по мере необходимости
3.7	Другие работы по благоустройству	по мере необходимости
	Завоз песка в песочницы в летнее время	1 раз в год
	Ожос травы на газонах в летнее время	по мере необходимости
	Удаление поросли	по мере необходимости
3.8	Иные работы	по мере необходимости
	Работы по ремонту асфальтового покрытия проезжей части и пешеходных тротуаров на придомовой территории	по мере необходимости
	Устранение ям и выбоин на асфальтовом покрытии проезжей части	по мере необходимости
	Ремонт асфальтового и плиточного покрытия пешеходных тротуарных зон при образовании повреждений, ям, выбоин и иных повреждений	по мере необходимости
4	Прочие услуги	по мере необходимости
4.1	Услуги по управлению МКД	по мере необходимости
	Интегрированная обработка и прием платежей населения	ежедневно
	Учет расчетов с населением по оплате ЖКУ	ежедневно
	Ведение базы данных лицевых счетов по расчетам за ЖКУ	ежедневно
	Обеспечение содержания и ремонта общего имущества МКД, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов по оказанию коммунальных услуг	ежедневно

**Отчёт о выполненных работах
по текущему ремонту и содержанию общедомового имущества
за период с _____ по _____**

Остаток на лицевом счёте дома на 01.01.20 ____ г., руб					
Начислено за содержание и ремонт собственникам и нанимателям помещений, руб					
Поступило за содержание и ремонт от собственников и нанимателей помещений, руб					
Начислено за использования общедомового имущества, руб					
Поступило за использования общедомового имущества, руб					
Израсходовано за содержание и ремонт общего имущества, итого руб.					
в том числе по видам работ:					
	Фактическое выполнение				
Виды работ	Подробное описание объекта (№ этажа, подъезда, квартиры, и т. д.)	Объем	Ед.изм.	Цена за ед. изм. руб.	Стоимость, руб.
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов					
...			...	...	...
...			...	...	...
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (мусоропроводов, систем вентиляции и дымоудаления, систем отопления, водоснабжения и водоотведения, электрооборудования, газового оборудования, лифтов и т.д.)					
...			...	...	...
...			...	...	...
Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме (уборка мест общего пользования, дезинсекция, дератизация технических помещений, работы по содержанию придомовой территории, вывоз бытовых отходов, обеспечение требований пожарной безопасности, откачка ЖБО, аварийное обслуживание и т.д.)					
...			...	...	...
...			...	...	...
Услуги по управлению МКД					
...			...	...	...
...			...	...	...
Остаток на лицевом счёте дома на 01.01.20 ____ г., руб.					

Структура и размер платы за содержание жилого помещения

№	Наименования комплекса работ	Структура размера платы, руб/кв.м. в месяц
1	Услуги, работы по управлению	3,20
2	Содержание общего имущества	6,62
2.1.	Обслуживание вентканалов	0,04
2.2.	Уборка мест общего пользования, дератизация	0,90
2.3.	Обслуживание внутридомового газового оборудования	0,71
2.4.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	0,46
2.5.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0,70
2.6.	Содержание придомовой территории	3,81
3	Нормативы коммунальных ресурсов на общедомовые нужды *	0,72
3.1.	Холодное водоснабжение на общедомовые нужды	0,09
3.2.	Электроснабжение на общедомовые нужды	0,63
4	Текущий ремонт и содержание конструктивных элементов и инженерных коммуникаций общего имущества, в т.ч.:	5,46
4.1.	Фонд текущего ремонта, непредвиденных и заявочных работ**	4,05
4.2.	Содержание инженерных коммуникаций и конструктивных элементов (гидравлические испытания, сезонные обходы и осмотры)	1,41
Итого за содержание жилого помещения		16,00

* В течение планируемого периода возможно изменение тарифов на коммунальные ресурсы и нормативов потребления коммунальных ресурсов, соответственно сумма расходов по п. 3 может меняться.

** Распределение финансирования на фонд текущего ремонта, непредвиденных и заявочных работ определяется в зависимости от требований «Собственников» и результатов осмотров.